

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	47	入居者様の状態が変化して、なかなか今まで通りの支援が出来なくなってきている。本人同士の関係にも変化が見られてきている。一人一人がいきいきとした生活ができる場の提供に工夫が必要。	本人の状態に合わせて出来ることを検討しながら、本人がいきいきと生活できる場を提供出来るようにしたい。	一人一人の身体機能や生活の質を確認しながら、その時々合った生活の場が提供できるよう、職員間の情報共有を行っていく必要がある。	6ヶ月
2	25	避難訓練はその日の職員の参加で終わってしまい、職員全員で共有出来なかった。	地震と火災に備えた避難方法を職員全員で共有し、迅速に行動出来る。	年2回避難訓練を行い、ケース会議などを利用して実践を伝え共有する。 地震や水害なども共有出来る様にする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。